

OBJETIVO 1. MANTENER LA CALIDAD DE NUESTROS SERVICIOS, SUPERANDO NUESTRAS EXPECTATIVAS Y LA DE NUESTROS CLIENTES.

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
1.1	Elaboración de proceso que garantice la interpretación y verificación de los requisitos del cliente.	Coordinador de Obras	12.2020	PG 7.02.01 Gestión de Obras
1.2	Elaborar formato de control y seguimiento de las licitaciones a fin de velar por la entrega de las cotizaciones en tiempo y forma	Coordinador de Obras	12.2020	RE 7.05.01.03 Seguimiento de Proyectos
1.3	Elaboración de requisitos para presentar por la empresa contratada para brindar servicios tercerizados.	Coordinador de Obras	12.2020	PG 7.02.04 Solicitud documentación contratistas
1.4	Confección y mantenimiento de una matriz de control de empresas contratadas para brindar servicios tercerizados.	Coordinador de Obras	12.2020	RE 7.02.04.01 Matriz de seguimiento de documentación de empresas Tercerizadas
1.5	Elaboración de metodología de evaluación de proveedores críticos al servicio que la empresa ofrece, a fin de garantizar las entregas en tiempo y forma junto con la satisfacción del cliente mediante el servicio prestado.	Departamento de Compras	12.2020	PG 7.04.02 Selección y calificación de proveedores
1.6	Elaboración de canales de comunicación externos y eficaces, a fin de mantener comunicación fluida y certera con los representantes de nuestros clientes, de modo de atender prontamente a los requisitos de los mismos.	Coordinador de Obras	12.2020	Manual de Calidad
1.7	Elaboración de proceso por el cual se garantiza el cuidado de los bienes y la propiedad de los clientes.	Coordinador de Obras	12.2020	PO 7.05.02 Bienes propiedad del cliente

OBJETIVO 2. ACTUAR EN LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, EN LA PROTECCIÓN DEL SER HUMANO MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y MONITOREO DE LOS RIESGOS, ADECUANDO LA SEGURIDAD DE LOS PROCESOS A LAS MEJORES PRÁCTICAS.

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
2.1	Elaboración de plan de minimización y/o eliminación de riesgos en el marco de la seguridad y salud ocupacional. Determinando cuales son los procesos que conllevan riesgos significativos a fin de crear y aplicar medidas preventivas acordes a cada trabajo específico.	Resp. SySO-MA	12.2020	PO 6.04.01 Identificación de peligros y evaluación de riesgos

OBJETIVO 2. ACTUAR EN LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, EN LA PROTECCIÓN DEL SER HUMANO MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y MONITOREO DE LOS RIESGOS, ADECUANDO LA SEGURIDAD DE LOS PROCESOS A LAS MEJORES PRÁCTICAS. (Continuación)

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
2.2	Elaboración de un plan de emergencia y evacuación	Resp. SySO-MA	12.2020	PG 6.04.03 Plan de emergencia
2.3	Elaboración de plan de seguimiento de los resultados de los estudios pre ocupacional y periódico, a fin de proteger adecuadamente a los trabajadores que conlleven lesiones, enfermedades preexistentes.	RRHH	12.2020	PG 8.02.05 Medición y seguimiento de la salud ocupacional
2.4	Elaboración de plan de cumplimiento periódico del mantenimiento de la infraestructura y el ambiente de trabajo de la organización, a fin de garantizar un lugar de trabajo seguro.	Resp. SGI	12.2020	PO 6.03.01 Mantenimiento edilicio

OBJETIVO 3. FORMAR, ORIENTAR Y COMPROMETER A NUESTRO PERSONAL EN PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE A TRAVÉS DEL CONTROL DE NUESTROS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS Y LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RESIDUOS.

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
3.1	Elaboración de plan de capacitación en el marco de medio ambiente inherente a los aspectos ambientales que la organización presenta.	Resp. SySO- MA	12.2020	PG 6.02.03 Capacitaciones
3.2	Elaboración de campaña de concientización de la protección del medio ambiente.	Dirección	12.2020	Cartelera General
3.3	Elaboración de plan de gestión de residuos, como ser: reciclado, reutilización, donaciones, venta, etc.	Resp. SySO-MA	12.2020	PG 6.04.23 Manejo de residuos

OBJETIVO 4. FORMAR, ORIENTAR Y COMPROMETER A NUESTRO PERSONAL EN ASPECTOS DE IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS LABORALES EMERGENTES EN LAS DIFERENTES ÁREAS EN LAS QUE LA EMPRESA OPERA.

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
4.1	Elaboración de plan de capacitación en el marco de seguridad y salud ocupacional en prevención de enfermedades profesionales, de incidentes del trabajo, política y sistema de gestión, de acuerdo a las características y riesgos propios, factor humano, generales y específicos de las tareas que desempeña cada especialidad.	Resp. SySO- MA	12.2020	PG 6.02.03 Capacitaciones

OBJETIVO 5. ESTABLECER UNA METODOLOGÍA DE COMUNICACIÓN PARTICIPATIVA PROMOViendo EL TRABAJO EN EQUIPO.

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
5.1	Elaboración de plan de comunicación, participación y consulta interna, para invitar la participación de los trabajadores en el proceso de la mejora continua, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.	Resp. SGI	12.2020	PG 5.05.01 Conformación y ejecución de comités
5.2	Implementación de cartelera de notificaciones en relación a calidad, seguridad y salud ocupacional y medio ambiente. Logrando la comunicación activa de toda la organización.	Resp. SGI	12.2020	Cartelera General

OBJETIVO 6. ACEPTAR EL COMPROMISO DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS LEGALES NACIONALES, PROVINCIALES, MUNICIPALES Y NORMATIVAS QUE LA EMPRESA SUSCRIBA EN MATERIA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
6.1	Elaboración de metodología de control en la medición de la implementación de la legislación y efectividad de la misma. Así como también las modificaciones que sean inherentes a la organización. De modo de mantener actualizado el cumplimiento con la legislación y normativas aplicables.	Resp. SGI	12.2020	PG 4.02.02 Actualización de requisitos legales. PG 8.02.02 Evaluación de requisitos legales

OBJETIVO 7. MEJORAR CONTINUAMENTE LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, A TRAVÉS DE LAS REVISIONES, ESTUDIO DE INDICADORES, AUDITORÍAS INTERNAS Y CANALES DE RETROALIMENTACIÓN ESTABLECIDOS ENTRE LA EMPRESA Y SU ENTORNO.

ORDEN	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO
7.1	Elaboración de un plan de monitoreo que garantice el análisis y seguimiento de las no conformidades realizadas, así como también las acciones correctivas y/o preventivas aplicadas.	Resp. SGI	12.2020	RE 8.05.01.02 Tablero de control de no conformidades.
7.2	Elaboración y aplicación de cronograma auditorías internas, documentales, de procesos, cumplimiento legal.	Resp. SGI	12.2020	RE 8.02.04.01 Cronograma de auditorías internas
7.3	Aplicación de cronogramas de auditorías externas, ya sea del cliente como de un ente certificador.	Resp. SGI	12.2020	En referencia a Certificadora Contratada.
7.4	Elaboración y aplicación de cronograma de Revisión por la Dirección, a fin de evaluar los niveles de avance de las acciones tomadas referentes a los temas tratados.	Resp. SGI	12.2020	PG 5.06.01 Revisión por la Dirección

Aprobación:



Firma y Aclaración